

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

(Modulo per adulti)

TRA

il Dott./Dott.ssa

iscritto all'Ordine degli Psicologi della regione/provincia di

iscritto alla sezione A dell'Albo con il numero

autorizzato all'esercizio dell'attività psicoterapeutica SI NO

con studio o domicilio fiscale sito in

codice fiscale

P.I.

di seguito denominato per brevità "**Professionista**";

E

il/la Sig./Sig.ra

nato/a a (Prov.), il

residente in (Prov.)

via n.

codice fiscale

di seguito denominato per brevità "**Cliente**";



DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Il Cliente, conferisce al Professionista l'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività professionali

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico applicando il seguente modello teorico e la seguente metodologia

FREQUENZA E DURATA DEGLI INCONTRI

Gli incontri avranno frequenza
durata (anche solo indicativa) pari a

(barrare l'opzione prescelta)

- nei seguenti giorni e orari
- nei giorni e negli orari che il Professionista concorderà di volta in volta con il Cliente.

Tali termini sono stabiliti in via indicativa e potranno essere concordemente variati in relazione alle necessità dei contraenti.

Il professionista (barrare l'opzione prescelta)

- comunicherà al cliente, con adeguato preavviso, i periodi di chiusura dello studio
- comunica i seguenti periodi di chiusura dello studio

CORRISPETTIVO E SPESE

Le parti pattuiscono il seguente corrispettivo per l'opera del Professionista (barrare e compilare l'opzione prescelta):

- € per ciascuna seduta;
- € per ciascuna seduta, oltre €
per prestazione/i a costo fisso (specificare quali)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La corresponsione dell'importo dovrà avvenire (barrare e eventualmente compilare l'opzione prescelta):

- al termine di ciascuna seduta
- ogni sedute
- con acconto iniziale di €, e saldo a

con le seguenti modalità di pagamento

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI E ORARIO DI STUDIO

La prestazione verrà resa (barrare l'opzione prescelta):

- in Italia
- all'Estero (indicare il Paese)

Il Professionista eseguirà le prestazioni (barrare l'opzione prescelta)

- presso il suo studio, sito in
- presso strutture specializzate site in
- presso i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Cliente ubicati in

Roma, lì

Il Professionista

Il Cliente

CONDIZIONI DI CONTRATTO

PREMESSE

- A) In data 03/04/2007, è stato sottoscritto un protocollo di intesa tra il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e le Associazioni dei Consumatori Adiconsum, Adoc, Codacons, Confconsumatori, Movimento Consumatori, Movimento Difesa del Cittadino;
- B) con la sottoscrizione del predetto protocollo le parti hanno inteso definire le linee guida e i principi ispiratori per l'adozione di una Carta dei Diritti del Consumatore/Utente di Servizi Psicologici;
- C) nella Carta dei Diritti del Consumatore/Utente di Servizi Psicologici sono stabilite le linee guida per la disciplina dei rapporti tra psicologi e cliente ispirate ai principi di professionalità, trasparenza, tutela della salute e facilità di accesso;
- D) il professionista che sottoscrive il presente contratto ha aderito alla Carta dei diritti del Consumatore/Utente di servizi psicologici;

ART. 1- VALORE DELLE PREMESSE

Le premesse di cui sopra, ed in particolare la Carta dei Diritti del Consumatore/Utente di Servizi Psicologici, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'organizzazione delle attività, viene concordata tra le parti nel rispetto delle reciproche necessità ed esigenze. La prestazione psicologica/psicoterapeutica dovrà essere resa personalmente dal Professionista, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il Professionista dovrà rendere al Cliente tutte le informazioni riguardanti la prestazione professionale.

ART. 3 - DURATA E PROSECUZIONE DEL RAPPORTO PROFESSIONALE CON NUOVE PRESTAZIONI

La durata, anche approssimativa, dell'incarico sarà stabilita dal professionista e concordata con il cliente. Ogni qualvolta il rapporto professionale debba proseguire con nuove prestazioni, le parti potranno stabilire ulteriori incontri concordandone nuovamente il costo e la durata (anche solo indicativa), che dovranno essere fissati per iscritto secondo lo schema iniziale del presente contratto. Ogni variazione di prestazione rispetto alla precedente, deve essere concordata e approvata dalle parti per iscritto, unitamente alle eventuali variazioni di costo e durata (anche solo indicativa).

ART. 4 - CORRISPETTIVO

Il cliente, dopo essere stato informato dell'abolizione *ex lege* dei tariffari minimi, si impegna a corrispondere al Professionista le somme con questi concordate, che comunque non potranno eccedere i limiti massimi stabiliti dal tariffario professionale, di cui al codice deontologico.

La tariffa concordata non può essere aumentata per tutta la durata della prestazione concordata.

Ogni costo aggiuntivo alla parcella concordata (ad es. per ulteriori valutazioni, test, ecc.) deve essere comunicato e approvato anticipatamente per iscritto.

Il professionista provvede a compilare la parcella, in modo che sia chiaro: l'onorario concordato, il 2% a titolo di Cassa di Previdenza, l'eventuale 10% per le spese generali, e il 20% a titolo di IVA per le prestazioni per le quali questa è prevista. In caso di pagamento in contanti (nei limiti previsti dalle vigenti normative di legge) o con assegno bancario non trasferibile il professionista contestualmente rilascerà al cliente idonea ricevuta (salvo buon fine, nel caso di assegni bancari), o fattura con menzione di avvenuto pagamento.

In ogni caso il professionista si impegna alla più stretta osservanza delle leggi fiscali vigenti.

Nella fattura o in separata parcella, il professionista è tenuto a specificare nel dettaglio le prestazioni effettuate e i relativi costi che concorrono a formare il costo finale per l'utente.

ART. 5 - RIMBORSO SPESE

Allo psicologo che per l'esecuzione dell'incarico ricevuto debba trasferirsi fuori studio sono dovute, oltre agli onorari relativi alle prestazioni effettuate, le spese di viaggio, pernottamento, vitto, indennità di trasferta opportunamente documentate e eventualmente maggiorate entro comunque il limite massimo stabilito dall'art. 6 del Testo Unico della Tariffa Professionale degli Psicologi. Per quanto specificamente riguarda l'indennità di trasferta, il professionista stabilisce che essa sia pari a € (da un minimo di 5 € ad un massimo di 15€) per ogni ora o frazione per distanze inferiori a 100 Km.; nonché pari ad € (da un minimo di 3 euro a un massimo di 9 euro) per ogni ora o frazione per distanze superiori a 100 Km.

ART. 6 - DISDETTA DEGLI APPUNTAMENTI

Le parti sono tenute alla scrupolosa osservanza delle date e degli orari degli appuntamenti che vengono concordati di volta in volta oppure all'inizio di ogni programma di terapia.

In caso di sopravvenuta impossibilità di rispettare l'appuntamento fissato, le parti sono tenute a darne notizia almeno 24

ore prima, al numero di tel _____ per quanto riguarda il professionista, al numero di tel _____ per quanto riguarda il cliente.

Professionista e cliente si impegnano a rendere attivi e raggiungibili i recapiti rispettivamente forniti.

In caso di mancata osservanza del termine per la disdetta dell'appuntamento da parte del cliente, lo stesso sarà obbligato a corrispondere al professionista il costo dell'intera seduta prenotata.

In caso di mancata osservanza del termine per la disdetta dell'appuntamento da parte del professionista, questi dovrà rinviare la seduta ad altra data da concordare con il cliente e non potrà pretendere il relativo costo.

Il tutto salvo, per entrambe le parti, i casi di forza maggiore, opportunamente documentati o provati, nel qual caso saranno tollerate anche disdette con preavviso inferiore alle 24 ore.

ART. 7 - RECESSO DEL CLIENTE

Il cliente può recedere dal contratto senza preavviso, con l'onere di darne al più presto comunicazione al professionista.

Il cliente sarà tenuto a corrispondere al professionista esclusivamente gli onorari per le prestazioni ricevute e le spese sostenute ai sensi dell'art. 5.

ART. 8 - RECESSO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista può recedere dal contratto per giusta causa.

In tal caso è tenuto a preavvertire verbalmente il cliente, di norma con almeno due settimane di anticipo, dello scioglimento del rapporto.

Il professionista può richiedere al cliente esclusivamente gli onorari e le spese di cui all'art. 5 per le prestazioni effettuate fino al momento dello scioglimento del rapporto.

Se richiesto, il professionista può indirizzare il cliente ad altro professionista di fiducia con pari preparazione professionale e pari condizioni contrattuali.

ART. 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Salvi gli obblighi di legge e quelli derivanti dal codice deontologico, tutti i dati personali e le informazioni di cui il Professionista dovesse acquisire conoscenza nello svolgimento del presente incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati e, pertanto, non se ne potrà fare uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è disciplinato dalla "Nota informativa e consenso" allegata al presente contratto, costituente parte integrante del medesimo.

ART. 10 - RINVIO AL CODICE CIVILE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

ART. 11 - CONTROVERSIE E CONCILIAZIONE

In caso di controversie derivanti dall'applicazione del presente contratto, il Foro competente è, inderogabilmente ed esclusivamente, quello del cliente/consumatore.

Tuttavia le parti, prima di adire l'autorità Giudiziaria Ordinaria, si impegnano ad esperire il tentativo di conciliazione, secondo il regolamento concordato ed approvato dal CNOP e dalle associazioni dei consumatori ed opportunamente allegato al presente contratto.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Sono allegati al contratto e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. regolamento di conciliazione;
2. codice deontologico e tariffario
3. carta dei diritti del consumatore/utente delle prestazioni psicologiche
4. nota informativa e consenso

Per accettazione e conferma.

(luogo e data di sottoscrizione)

IL PROFESSIONISTA

IL CLIENTE

Per ricevuta degli allegati:

IL CLIENTE:

.....